



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001 A UN/A ESPERTO/A AMMINISTRATIVO PER LA RENDICONTAZIONE FINANZIARIA A SUPPORTO DEL REVISORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "INLAV LOMBARDIA – INTEGRAZIONE LAVORO LOMBARDIA" – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE PON INCLUSIONE 2014-2020 – CUP: E81D23000100001 CLP: POC-DI-2023-Regione Lombardia-DG Immigrazione-001 Convenzione di Sovvenzione stipulata il 13/07/2023 tra la Regione Lombardia e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI della LOMBARDIA - con sede in via Rovello n. 2 – 20121 Milano, C.F. 80160390151, rappresentata dal Segretario Generale e legale rappresentante *pro tempore* Rinaldo Mario Redaelli

VISTO

• l'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

PREMESSO CHE

- con la nota prot. n. 3302 del 29 ottobre 2021, la DG Immigrazione ha inviato alle Regioni e Province Autonome più sviluppate e in transizione richiesta di adesione ad una manifestazione di interesse finalizzata alla realizzazione di interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di cittadini di paesi terzi vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo, da finanziare con risorse a valere sul PON Inclusione FSE 2014/2020, da integrare eventualmente con altre fonti di finanziamento, nazionali e/o europee;
- la Regione Lombardia, in data 15 novembre 2021, ha aderito alla manifestazione d'interesse suddetta, secondo le modalità indicate nella nota prot. 3302 del 29 ottobre 2021;
- con nota prot. n. 3534 del 22 novembre 2021, la DG Immigrazione ha invitato le Regioni che hanno aderito alla manifestazione di interesse a trasmettere le proprie idee progettuali in linea con le finalità e le linee d'intervento delineate dalla scrivente Direzione Generale nella nota prot. n. 3302 del 29 ottobre 2021;











- la Regione Lombardia, con nota prot. n. E1.2023.0237259 del 12 giugno 2023, ha trasmesso la progettazione esecutiva definitiva, che è stata approvata dalla DG immigrazione in data 23 giugno 2023, con nota prot. n. 1878;
- la Regione Lombardia, in qualità di beneficiario capofila, ha sottoscritto con i partner di progetto, l'Università degli Studi Milano Bicocca e ANCI Lombardia, un Accordo di partenariato, approvato con DGR N. XI/7129 del 10 ottobre 2022, firmato digitalmente in data 14 novembre 2022 e contestualmente trasmesso alla DG Immigrazione, che regola i rapporti e gli impegni reciproci con i partner di progetto, al fine di garantire l'osservanza, a tutti i livelli, dei regolamenti UE e delle disposizioni del Programma, dandone tempestiva informazione alla DG Immigrazione;
- in data 13 luglio 2023 è stata sottoscritta la Convenzione per l'attuazione del progetto «INLAV Lombardia – Integrazione LAVoro Lombardia» dalla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e da Regione Lombardia, anche su delega dei partner di progetto;
- è stata comunicata dal Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'autorizzazione allo spostamento del termine delle attività progettuali del progetto "INLAV Lombardia-Integrazione Lavoro Lombardia" Programma Operativo Complementare PON INCLUSIONE 2014-2020 CUP: E81D23000100001 CLP: POC-DI-2023-Regione Lombardia- DG Immigrazione-001 al 31 dicembre 2025 con nota prot. N. 4263 del 10/12/2024;
- è stata comunicata dal Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'autorizzazione allo spostamento del termine delle attività progettuali del progetto "INLAV Lombardia-Integrazione Lavoro Lombardia" Programma Operativo Complementare PON INCLUSIONE 2014-2020-CUP: E81D23000100001 CLP: POC-DI-2023-Regione Lombardia-DG Immigrazione-001 al 31 marzo 2026 con nota prot. N. 2224 del 30/04/2025;
- la sopra citata proroga di 9 mesi del progetto comporta la predisposizione di ulteriori n. 3 rendicontazioni periodiche;
- a seguito delle recenti interlocuzioni con l'Organismo Intermedio, l'emergere di modalità differenti di rendicontazione richiedono un aggiornamento e un aumento del supporto tecnico-amministrativo fornito, in particolare agli Ambiti Territoriali Sociali;











- risulta necessario rapportarsi ed agire in collaborazione con il Revisore che verrà attivato per supportare Regione Lombardia nelle proprie procedure interne per gestire la complessità emersa a seguito delle suddette indicazioni fornite dall'Organismo Intermedio;
- ANCI Lombardia, per la durata del citato progetto, e per le necessità sopra riportate, intende avvalersi della collaborazione di un/a esperto/a amministrativo per la rendicontazione finanziaria a supporto del revisore che svolga la propria attività nell'ambito del progetto citato;

CONSIDERATO CHE

tra le risorse umane di ANCI Lombardia non sono presenti soggetti con specifiche competenze professionali disponibili per far fronte all'esigenze rappresentate da ANCI Lombardia per la realizzazione del citato progetto «INLAV Lombardia – Integrazione LAVoro Lombardia» CUP: E81D23000100001 CLP: POC-DI-2023-Regione Lombardia-DG Immigrazione-001 Convenzione di Sovvenzione stipulata il 13/07/2023 tra la Regione Lombardia e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

tutto quanto sopra premesso, comunica che

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi ex art. 7, comma 6, d.lgs. n. 165/2001 a un/a esperto/a amministrativo per la rendicontazione finanziaria a supporto del revisore nell'ambito del progetto «INLAV Lombardia – Integrazione LAVoro Lombardia» CUP: E81D23000100001, CLP: POC-DI-2023-Regione Lombardia-DG Immigrazione-001 Convenzione di Sovvenzione stipulata il 13/07/2023 tra la Regione Lombardia e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del presente avviso pubblico di selezione.

ART. 2 - AMBITO DEL PROGETTO

Le funzioni e le attività richieste riguardano il ruolo di esperto in rendicontazione finanziaria del progetto INLAV.











In particolare, le attività richieste al professionista si inscrivono all'interno delle azioni previste nel WPO – Management, disseminazione, valutazione e monitoraggio e sono relative a quanto previsto da tutti i WPs progettuali ovvero:

- WP1 Capacity building e Patti territoriali INLAV,
- WP2 Cruscotto informativo,
- WP3 Sviluppo dei sistemi di regolamentazione,
- WP4 Azioni diffuse a sostegno dell'emersione e dell'inclusione,
- WP5 Definizione e sperimentazione dei servizi territoriali per l'emersione del sommerso e l'inclusione (Servizi INLAV),
- WP6 Valutazione e validazione del Modello di intervento INLAV.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

- 3.1 La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di collaborazione ex art. 7, co. 6, del d.lgs. 165/2001 per lo svolgimento del ruolo di esperto/a amministrativo per la rendicontazione finanziaria a supporto del revisore nell'ambito del progetto «INLAV Lombardia Integrazione LAVoro Lombardia» CUP: E81D23000100001, CLP: POC-DI-2023-Regione Lombardia-DG Immigrazione-001 Convenzione di Sovvenzione stipulata il 13/07/2023 tra la Regione Lombardia e la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- 3.2 L'oggetto dell'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni:
 - gestione del rapporto con i soggetti attuatori delegati Ambiti Territoriali Sociali rispetto alle attività di rendicontazione, con particolare attenzione alle spese degli enti terzi coinvolti, da realizzarsi anche un costante raccordo e supporto operativo e comunicativo (telefonico, online o in presenza);
 - verifica della coerenza delle procedure e delle spese con le indicazioni contenute nei riferimenti normativi e procedurali vigenti (indicazioni del Manuale PON Inclusione, Circolare 2/2009, indicazioni dell'Organismo Intermedio, Linee guida);
 - supporto e assistenza amministrativa agli Ambiti Territoriali Sociali e agli enti terzi da essi coinvolti, finalizzata alla corretta compilazione della documentazione necessaria alla rendicontazione in conformità con le regole del Programma di finanziamento e nel rispetto delle scadenze stabilite, inclusi la dichiarazione di spesa/ domanda di ristoro da inviare a Regione Lombardia e relativi allegati;
 - raccolta, revisione e verifica accurata delle procedure e della documentazione amministrativo-contabile di spesa trasmesse dagli Ambiti Territoriali Sociali, con











particolare attenzione alla rendicontazione delle spese degli enti terzi coinvolti, con segnalazione di eventuali incongruenze e richiesta di integrazioni o correzioni;

- gestione del rapporto con il Revisore nelle procedure interne di verifica delle spese rendicontate dagli Ambiti Territoriali Sociali;
- costante raccordo con l'esperto di rendicontazione e monitoraggio finanziario e predisposizione di prospetti di riepilogo delle rendicontazioni degli Ambiti secondo le indicazioni fornite dall'esperto di rendicontazione e monitoraggio finanziario ai fini di un efficace monitoraggio e della compilazione dei documenti di rendicontazione generali di progetto;
- supporto all'esperto in rendicontazione e monitoraggio finanziario nella predisposizione delle integrazioni richieste dal Ministero in merito alle domande di rimborso presentate, soprattutto rispetto alla documentazione inerente agli Ambiti Territoriali Sociali e i soggetti terzi da essi coinvolti;
- supporto alla realizzazione di momenti formativi rivolti in particolare agli Ambiti Territoriali Sociali e ai loro soggetti terzi su tematiche legate alla rendicontazione finanziaria;
- supporto all'esperto di rendicontazione e monitoraggio finanziario nella raccolta, revisione e verifica accurata dei documenti di spesa di Anci Lombardia, Regione Lombardia, Università degli Studi Milano Bicocca, con segnalazione di eventuali incongruenze e richiesta di integrazioni o correzioni;
- supporto all'esperto di rendicontazione e monitoraggio finanziario per la redazione della documentazione richiesta in occasione di audit e visite di monitoraggio;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento e supporto alla gestione del flusso informativo tra i soggetti coinvolti;
- 3.3 Le competenze richieste per lo svolgimento delle attività elencate saranno oggetto di verifica e valutazione da parte della commissione esaminatrice.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 4.1 La partecipazione alla presente selezione è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti **requisiti di carattere generale**, previsti a pena di esclusione:
 - possesso della cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero quella di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
 - 2) godimento dei diritti civili e politici;
 - 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti











amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che ANCI Lombardia consideri motivatamente incompatibili con le funzioni da svolgere;

4) non essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente

- 4.2 Costituiscono requisiti di carattere professionale, previsti a pena di esclusione:
- possesso della laurea specialistica (LS) e/o laurea magistrale (LM) e/o diploma di laurea. In caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza in seno alla domanda di partecipazione;
- esperienza lavorativa, di durata pari almeno a 5 anni, inerente ad attività riconducibili a quanto previsto all'Art. 3 del presente Avviso;
- comprovata esperienza nell'utilizzo dei sistemi informativi utilizzati per il caricamento dei dati e dei documenti di rendicontazione dei progetti.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

- 4.3 Tutti i requisiti e le competenze richieste devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
- 4.4 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
- 4.5 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'ANCI Lombardia al conferimento degli incarichi professionali. L'ANCI Lombardia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale (www.anci.lombardia.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento degli incarichi da parte dell'ANCI Lombardia.
- 4.6 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito istituzionale dell'ANCI Lombardia (www.anci.lombardia.it), nel quale il presente Avviso e gli Allegati sono liberamente accessibili, ovvero all'indirizzo: https://anci.lombardia.it/amministrazione-trasparente/bandi-











<u>di-concorso-dal-27022024/avviso-selezione-1-incarico-esperto-a-amministrativo-rendicontazione-a-supporto-revisore-inlav-lombardia-integrazione-lavoro-lombardia-cup-e81d230001/</u>.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello "Allegato A", resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dall'Allegato B del presente Avviso compilati, del curriculum vitae e di fotocopia del documento di identità in corso di validità, deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 21 ottobre 2025, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, con all'esterno la seguente dicitura: «Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, d.lgs. n. 165/2001 a un/a esperto/a amministrativo per la rendicontazione finanziaria a supporto del revisore nell'ambito del progetto "INLAV Lombardia INtegrazione LAvoro Lombardia" Programma Operativo Complementare PON Inclusione 2014-2020 CUP: E81D23000100001 CLP: POC-DI-2023-Regione Lombardia-DG Immigrazione-001», all'Ufficio Protocollo dell'ANCI Lombardia presso la sede sita in Milano via Rovello n. 2 (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle 16:00 il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15:00. Ulteriori ed eventuali modifiche all'orario di apertura degli uffici saranno comunicate sul sito istituzionale);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con all'esterno la seguente dicitura: «Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, d.lgs. n. 165/2001 a un/a esperto/a amministrativo per la rendicontazione finanziaria a supporto del revisore nell'ambito del progetto "INLAV Lombardia INtegrazione LAvoro Lombardia" Programma Operativo Complementare PON Inclusione 2014-2020 CUP: E81D23000100001 CLP: POC-DI-2023-Regione Lombardia-DG Immigrazione-001» al seguente indirizzo: ANCI Lombardia, via Rovello n. 2, Milano:
- a mezzo posta certificata, con oggetto «Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, d.lgs. n. 165/2001 a un/a esperto/a amministrativo per la rendicontazione finanziaria a supporto del revisore nell'ambito del progetto "INLAV Lombardia INtegrazione LAvoro Lombardia" Programma Operativo Complementare PON Inclusione 2014-2020 CUP:











E81D23000100001 CLP: POC-DI-2023-Regione Lombardia-DG Immigrazione-001» al seguente indirizzo: candidature@pec.anci.lombardia.it

Ai fini dell'ammissibilità della domanda fa fede:

- la data e l'ora del timbro apposto dalla Segreteria dell'ANCI Lombardia, per le consegne a mano;
- la data di ricezione della raccomandata all'indirizzo dell'ANCI Lombardia;
- la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.
- 5.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:
 - a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
 - b) qualora sia presentata a mezzo posta certificata, essere scansionata in formato .pdf.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile.

5.3 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno all'ANCI Lombardia oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'ANCI Lombardia non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

5.4 Il responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

ART. 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

6.1 La procedura comparativa dei profili dei candidati sarà effettuata da una commissione di valutazione, composta da esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, di cui un Presidente e altri due componenti coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti anche tra il personale in servizio.

6.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio **massimo di 100 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi e con i seguenti criteri:

- FASE A (max 50 punti):

• **5 punti** per il possesso di almeno un titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione (master/dottorato) su temi relativi alla programmazione europea;











- 5 punti, fino ad un massimo di 35 punti, per ogni semestre di esperienza lavorativa, superiore a 5 anni, inerente ad attività riconducibili a quanto previsto all'art. 3 del presente Avviso:
- massimo 10 punti per il curriculum, in particolare con riferimento alla coerenza con l'oggetto della di cui al presente Avviso.
- FASE B: fino ad un massimo di 50 punti per il colloquio individuale conoscitivo finale, da svolgersi per specifiche esigenze, anche per via telematica, tenendo conto della motivazione, attitudine, nonché delle competenze richieste dal presente avviso.
- 6.3 Saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B i candidati che presenteranno i requisiti rispondenti al profilo del presente avviso. ANCI Lombardia si riserva la facoltà di non procedere nel caso

in cui due sole candidature fossero ritenute idonee e ammesse alla FASE B.

6.4 I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'ANCI Lombardia in Milano, via Rovello n. 2, il giorno e l'ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Associazione. Tale

pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

All'esito del colloquio individuale, la Commissione formulerà un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il colloquio potrà avvenire, su richiesta di ogni candidato, anche per via telematica.

6.5 Al termine della FASE B, la Commissione stilerà la graduatoria finale, sommando i punteggi delle

FASI A e B. La graduatoria finale conterrà i profili dei candidati che avranno ottenuto il punteggio di

almeno 50 punti nella somma dei punteggi delle FASI A e B. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale di ANCI Lombardia e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria avrà durata fino al 31 marzo 2026, e comunque entro il termine del progetto, dalla

avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte di ANCI Lombardia.

6.6 L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo

l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte di ANCI Lombardia che si riserva, inoltre, la facoltà, a

suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione,

tramite comunicazione sul sito istituzionale di ANCI Lombardia senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.











ART. 7 - CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

7.1 Al termine dell'espletamento della procedura di selezione verrà individuato come incaricato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto in graduatoria. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale di ANCI Lombardia, nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente". Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale.

La stipula del contratto e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabilito per la stipula del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula stessa.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

7.2 L'incarico di collaborazione avrà una durata pari a n. 720 (settecentoventi/00) ore da svolgersi dalla stipula del relativo contratto al 31 marzo 2026, l'eventuale proroga di ogni incarico originario è consentita, in via eccezionale, in caso di proroga della scadenza del progetto, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando il numero delle ore e il compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. L'incarico prevede un corrispettivo pari ad € 35,00 (trentacinque/00) orari al lordo di ogni imposta, ritenuta ed onere di legge anche riflessi, per una somma totale fino ad un massimo di € 25.200,00 (euro venticinquemiladuecento/00) al lordo di ogni imposta, ritenuta ed onere di legge anche riflessi.

7.3. Il soggetto incaricato svolgerà il proprio incarico con una elevata coscienziosità e puntualità nell'esecuzione delle attività, con un orientamento alla qualità del servizio, con l'obbligo di coordinamento e cooperazione con la struttura tecnico-direzionale di ANCI Lombardia dedicata alla realizzazione del progetto e con gli altri esperti incaricati. L'organizzazione, la tempistica, la frequenza dei coordinamenti verranno definite da ANCI Lombardia a proprio insindacabile giudizio. L'incaricato dovrà attenersi a tale organizzazione. L'incarico sarà svolto prevalentemente presso la sede di ANCI Lombardia, per garantire il necessario coordinamento con gli Uffici dell'Associazione, salvo trasferte connesse all'incarico.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.











L'incaricato dovrà mettere a disposizione la strumentazione informatica e tecnologica necessaria per l'esecuzione della prestazione richiesta, senza che nessuna spesa debba essere sostenuta dall'ANCI Lombardia.

L'incaricato dovrà redigere report delle proprie attività, *time sheet* e ulteriore materiale richiesto per la rendicontazione ai sensi di quanto previsto dalle regole di rendicontazione del PON "Inclusione".

7.4 Con la stipula del contratto, ogni candidato dichiara di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Etico e di Comportamento" dell'ANCI Lombardia, per quanto compatibile con le modalità di svolgimento degli incarichi.

ART. 8 - PRIVACY

8.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è ANCI Lombardia.

Con la sottoscrizione del disciplinare di incarico, ogni prestatore/trice si impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione di ANCI Lombardia e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

ART. 9 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

- 9.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI Lombardia (www.anci.lombardia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.
- 9.2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: <u>info@pec.anci.lombardia.it</u>.
- 9.3. Sul sito internet dell'ANCI Lombardia, in particolare all'indirizzo https://anci.lombardia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-dal-27022024/avviso-selezione-1-incarico-esperto-a-amministrativo-rendicontazione-a-supporto-revisore-inlav-lombardia-integrazione-lavoro-lombardia-cup-e81d230001/, sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il dott. Stefano Toselli.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO











Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Scheda candidato

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

ANCI Lombardia, con sede legale in Via Rovello n. 2, 20121, Milano (MI), Italia, P. IVA 04875270961, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito "**Titolare**"), La informa ai sensi del regolamento UE 2016/679 ("**GDPR**") e della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Le categorie di "dati personali" (ai sensi dell'art. 4 comma 1 del GDPR) trattati dal Titolare possono essere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Dati anagrafici e identificativi, quali, ad esempio, nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, codice fiscale, titolo di studio, dati sul percorso formativo e professionale ed eventuali ulteriori dati da Lei inseriti nel CV;
- Dati di contatto, quali, ad esempio, indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono ecc.;
- Dati particolari, quali, ad esempio, dati relativi allo stato di salute e per la verifica dell'idoneità a
 determinati lavori, dati relativi all'appartenenza a categorie protette, ove necessari per l'attività a cui
 Lei si è candidato; dati relativi all'appartenenza sindacale ecc.);
- Dati giudiziari penali, quali, ad esempio, eventuali iscrizioni nel casellario giudiziale, misure di sicurezza, la condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie;
- Dati identificativi e di contatto relativi a Tuoi familiari/conviventi.

2. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

a. I Suoi dati personali sono trattati senza Suo previo consenso per le seguenti finalità e basi giuridiche e durata di conservazione:

	FINALITA'	BASI GIURIDICHE	CONSERVAZIONE DEI DATI
1.	- L'adempimento di	L'adempimento da parte del	Per tutta la durata prevista
	obblighi di legge e	Titolare di obblighi di legge -	dalle normative applicabili
	precontrattuali necessari ai fini	art. 6 (1) lett. c) GDPR	(es. 10 anni per la
	dell'instaurazione del rapporto		conservazione delle
	di lavoro	Legittimo interesse del	comunicazioni societarie ex
	- il corretto svolgimento del	titolare o di un terzo per	art. 2220 c.c.), per 5 anni per
	processo di selezione del	l'amministrazione del	fini contrattuali, legittimo
	personale (es. gestione delle	rapporto - art. 6 (1) lett. f)	interesse e specifiche
	candidature)	GDPR	adempimenti normativi
	- a dempimento di obblighi		
	previsti dalla normativa	L'adempimento obblighi ed	
	applicabile (anche in materia di	esercizio diritti in materia di	











		Politiche Sociali	
	anticorruzione/trasparenza) e/o esecuzione di ordini impartiti da Autorità; - prevenzione e individuazione di condotte illecite, tutela dell'integrità dell'organizzazione; raccolta, gestione e archiviazione delle segnalazioni di condotte illecite effettuate tramite canali di whistleblowing.	diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale - art. 9 (2) lett. b) GDPR La necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9.2 lett. (b) GDPR) e dell'art. 88 GDPR Adempimento finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro - art. 9 (2) lett. h) GDPR Osservanza delle "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro (Provv. 146 del 2019, All.1, par.1) ai sensi dell'art. 9.4 GDPR Eventuali dati giudiziari penali, sotto il controllo dell'autorità pubblica o autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri Interesse pubblico (Art. 6 (1) lett. e)	
2.	Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche	Legittimo interesse del titolare o di un terzo - art. 6 (1) lett. f) GDPR	Per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di



eventualmente con l'ausilio di





esperibilità delle azioni di





	indagini interne o esterne	Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria - art. 9 (2) lett. f) GDPR	impugnazione
		Eventuali dati giudiziari penali, sotto il controllo dell'autorità pubblica o autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.	
3.	Sicurezza informatica, delle comunicazioni e dell'ente (specie nel caso di candidature raccolte tramite form online o portali web)	Legittimo interesse del titolare o di un terzo - art. 6 (1) lett. f) GDPR Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria - art. 9 (2) lett. f) GDPR	6 mesi (inclusi i log degli amministratori di sistema)

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, tutti i dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DATI DI TERZI

Il trattamento dei Suoi dati è effettuato, sia in modalità cartacea che informatizzata, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Salvo diversa specifica indicazione, non vengono utilizzati processi automatizzati ed algoritmi (tipicamente fattori di calcolo matematici e processi statistici) applicati ad un insieme di dati personali di partenza e in grado di produrre effetti sulla sfera giuridica o comunque incidere significativamente sulla persona.

Si potranno trattare "categorie particolari di dati" e "dati giudiziari penali" solo in forza di una delle altre basi giuridiche sopra indicate. In assenza di tale casistica, tali dati non saranno presi in considerazione e immediatamente cancellati.

È possibile il trattamento di **dati personali anche di terzi, forniti dal lavoratore**, in quanto necessari per adempimenti normativi – ovvero di propri familiari per es. per adempimenti fiscali e normativi. Il lavoratore garantisce di poter lecitamente comunicare tali dati al Titolare.

4. CONSERVAZIONE DEI DATI











Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro o fino a revoca del consenso per i dati sanitari non richiesti e ugualmente forniti e per non oltre 5 anni per CV per reclutamento progetti.

5. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è necessario e, qualora rappresenti un obbligo legale, obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione ed, eventualmente, di instaurare il rapporto di lavoro.

6. COMUNICAZIONE DEI DATI

Nell'ambito delle suindicate finalità, il Titolare del trattamento potrà comunicare i Suoi dati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28
 GDPR (ad esempio, RSPP) e soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-quaterdecies del Codice, inclusi gli amministratori di sistema;
- soggetti terzi (ad esempio, commercialista, consulente del lavoro, organismi sanitari, istituti bancari, agenzie di intermediazione e pratiche amministrative, organismi di revisione e vigilanza, liberi professionisti, consulenti legali e privacy, consulenti informatici e sulla sicurezza, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e che possono trattare i dati nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento;
- fornitori di infrastrutture informatiche e di comunicazione, comprese la telefonia e la posta elettronica e cloud computing, oltre che di software annessi, anche di teleconferenza online;
- enti e autorità pubbliche, quali INAIL, INPS, autorità giudiziarie e amministrative di controllo

Può richiedere al Titolare, in ogni momento, l'elenco aggiornato dei responsabili e dei terzi coinvolti nel trattamento.

7. TRASFERIMENTO EXTRA-UE DEI DATI

I dati personali potranno essere trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale per le finalità sopra indicate sulla base di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR e nel rispetto delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 GDPR. In particolare, nel caso di terzi fornitori di servizi informatici (es. cloud provider), potranno essere trasferiti negli Stati Uniti, in genere, in forza del Data Privacy Framework (decisione di adeguatezza della Commissione UE con gli USA) o di clausole contrattuali standard della Commissione.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, Lei ha il diritto di:

• ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;











- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; f) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo; g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, e, in tal caso, delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato; h) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- revocare in ogni momento, con facilità, senza impedimenti, i consensi prestati, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornirli;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati
 personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo
 diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare
 rispetto a quelli dell'interessato;
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o se tecnicamente fattibile di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.











Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato). L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti presso la sede e i contatti sopra riportati del Titolare, preferibilmente:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;
- inviando una mail a <u>privacy@anci.lombardia.it</u>

10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

Il titolare del trattamento è **ANCI Lombardia**, con sede legale in Via Rovello n. 2, 20121, Milano (MI), Italia, P. IVA 04875270961.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è custodito presso la sede del Titolare.

La presente informativa potrebbe essere soggetta ad aggiornamenti e modifiche, in relazione ai quali il Titolare provvederà ad informare l'interessato.

È stato nominato un **DPO (Data Protection Officer)**, ovvero il responsabile per la protezione dei dati (ai sensi dell'art. 37 GDPR), reperibile al seguente contatto: *dpo@anci.lombardia.it*.

Versione del 21/02/2025

BREVE GLOSSARIO PRIVACY GDPR

- **Dati Personali:** informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica, come nome, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, dati di contatto, dati bancari, dati relativi alla salute, dati relativi alle presenze e all'orario di lavoro.
- Trattamento dei Dati: qualsiasi operazione effettuata sui dati personali dei dipendenti, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la modifica, l'uso, la comunicazione, la cancellazione o la distruzione, anche attraverso strumenti digitali.
- **Titolare del trattamento:** l'azienda o l'organizzazione per cui si lavora, che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali dei dipendenti.











- Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica (in alcuni casi anche un fornitore esterno) che tratta i dati personali dei dipendenti per conto del Titolare del trattamento, seguendo le sue istruzioni.
- Interessato: il dipendente o il collaboratore i cui dati personali sono trattati dal Titolare.
- **Consenso:** l'autorizzazione libera, esplicita e informata del dipendente al trattamento dei propri dati personali, richiesta solo in casi specifici in cui non sussistano altre basi giuridiche per il trattamento (es. obblighi di legge o contrattuali) e sia opportuna.
- Base giuridica: il fondamento legale che giustifica il trattamento dei dati personali. Nel contesto lavorativo, le basi giuridiche più comuni includono: l'esecuzione di un contratto (come il contratto di lavoro), l'adempimento di un obbligo legale (come la tenuta delle buste paga), il legittimo interesse del Titolare (come la sicurezza sul luogo di lavoro).
- **Finalità del Trattamento:** gli scopi per i quali i dati personali del dipendente vengono raccolti e utilizzati, ad esempio per la gestione del rapporto di lavoro, l'elaborazione delle buste paga, l'assicurazione, la formazione, la gestione delle presenze e la sicurezza sul lavoro.
- **Periodo di conservazione:** il tempo durante il quale i dati personali dei dipendenti saranno conservati dal Titolare e che può variare a seconda degli obblighi legali, normativi o contrattuali.
- **Misure di sicurezza:** insieme di misure tecniche e organizzative adottate dal Titolare per proteggere i dati personali dei dipendenti da accessi non autorizzati, perdite, divulgazioni o modifiche indebite.
- Data Protection Officer (DPO) Responsabile della Protezione dei Dati: la persona designata dal Titolare per monitorare il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e per fungere da punto di contatto per i dipendenti in merito a questioni relative al trattamento dei loro dati.
- Violazione dei Dati Personali: una violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trattati dal Titolare.

Milano, 07 ottobre 2025

IL SEGRETARIO GENERALE DI ANCI LOMBARDIA (Rinaldo Mario Redaelli)





